

کارت دانشجویی

مقطع تحصیلی :

رشته تحصیلی :

نام و نام خانوادگی :

نام پدر :

شماره ملی :

جهت اطلاع از تمدید اعتبار  
به پشت کارت مراجعه نمایید

از بابت کارت تقاضا می شود آن را به صندوق پستی قم ۳۸۱۴-۳۷۱۸۵ ارسال نماید.

مؤسسه آموزش عالی

# راهنمای درخواست صدور کارت دانشجویی

مؤسسه پژوهش علوم

**کارت دانشجویی**

مقطع تحصیلی: \_\_\_\_\_

رشته تحصیلی: \_\_\_\_\_

نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_

نام پدر: \_\_\_\_\_

شماره ملی: \_\_\_\_\_

جهت اطلاع از تمدید اعتبار  
به پشت کارت مراجعه نمایید

از بابت کارت تقاضا می شود آن را به صندوق پستی قم ۳۸۱۴-۳۷۱۸۵ ارسال نماید.

مؤسسه آموزش عالی

## چند نکته در خصوص کارت دانشجویی:

کارت دانشجویی صرفاً یک کارت شناسایی است و ارتباطی به کارت امتحان ندارد.

برای شرکت در امتحان الزامی به همراه داشتن کارت دانشجویی نیست.

کارت امتحان از سامانه آموزش، بخش امور آموزشی به صورت آنلاین قابل دریافت است.



مؤسسه آموزش عالی

# طوع مهر

انسانی  
عام

## سامانه جامع آموزش

طوع مهر پیشرو آموزش مجازی



ارتباط با مسئولین

اگر می خواهید مسئولین مستقیم حرف شما را بشنوند اینجا وارد شوید



اطلاع رسانی



ردیابی نامه و درخواست ها

نامه ها و درخواست های خود را لینک پیگیری کنید



ورود به سامانه

ورود به سامانه با نام کاربری و رمز عبور



تماس با ما

آدرس، تلفن، ایمیل، فاکس، اس ام اس ما را اینجا ببینید



**وارد سامانه آموزش شوید**  
**edu.tolouemehr.ac.ir**  
**گزینه ورود به سامانه را بزنید**

نام کاربری (شماره دانشجویی)  
و رمز عبور خود را وارد کنید

#### چند نکته مهم

- لطفاً به طور مرتب در فواصل زمانی گذر واژه خود را عوض نمایید
- از انتخاب رمز عبور آسان و قابل حدس مثل سالروز تولد و شماره شناسنامه خودداری نمایید
- لحظه ورود گذر واژه از عدم فیلمبرداری با گوشی موبایل توسط دیگران اطمینان حاصل نمایید
- عواقب هر گونه سو، استفاده از کاربری شما به دلیل کوتاهی در حفظ و نگهداری آن متوجه سامانه نخواهد بود



Enter image caption

اطلاعیه را مشاهده کنید  
سپس جهت ادامه آن را ببندید

جهت اطلاع از آخرین اخبار و رویداد های موسسه آموزش عالی طلوع مهر در [کانال ایتا](#) عضو شوید  
([کانال ایتا موسسه آموزش عالی طلوع مهر](#))

### امور شهریه

پرداخت الکترونیکی شهریه و ارائه تخفیف و تقسیط و اعتبار



### تحصیلات تکمیلی

مدیریت امتحان جامع، پروپوزال و پایان نامه دانشجویان و اساتید



### امور آموزشی

انتخاب واحد، امتحانات، نمرات، برنامه ریزی و پرونده آموزشی



### مکاتبات اداری

کارتابل، برد آژاد تغییر رمز، ارسال پیامک، خرید ژتون و سایر لینکها



### داشبورد جلسات مجازی



### کالیف و آزمون ها

مسئله درسی و ارتباطی



### امور دانشجویی فرهنگی

خوابگاه، پرونده دانشجویی فرهنگی



وارد قسمت مکاتبات اداری شوید

### برد آزاد

سامانه برد الکترونیکی جهت تبادل نظر دانشجویان



### تقویم و یاداشت

تقویم شمسی ، میلادی و قمری و امکان ایجاد و نمایش فعالیت ها



### کار تابل نامه

پیگیری کلیه نامه های دریافتی و درخواست های ارسالی



### فرم های درخواست

انواع فرم های درخواست گواهی اشتغال ، مرخصی و ...



### تغییر رمز عبور

شما میتوانید رمز عبور خود را در این بخش تغییر دهید



**پس از ورود به قسمت مکاتبات اداری  
وارد فرم های درخواست شوید**

## درخواست حذف ترم

درخواست حذف ترم و کلیه دروس ترمی



## درخواست حذف پزشکی

درخواست حذف پزشکی برخی از دروس ترمی



## درخواست مرخصی ترم

درخواست مرخصی با سنوات ترمی توسط دانشجو



## گواهی اشتغال به تحصیل

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل برای سازمان ها و ...



## درخواست معادلسازی دروس

درخواست معادلسازی دروس دانشجو در مقطع و رشته فعلی



## درخواست مجوز ادامه تحصیل

درخواست مجوز ادامه تحصیل به علت اخراجی و تمام سنوات و عدم مراجعه و غیره



## درخواست حذف اضطراری

درخواست حذف اضطراری برخی از دروس

## گردش شروع کارآموزی/کارورزی

معرفی دانشجو به کارگاه به همراه فرم برنامه حضور و ارزیابی



## صدور چک لیست فراغت

صدور چک لیست جهت مجوز فراغت از تحصیل



## درخواست میهمانی به

درخواست میهمان موقت به سایر موسسات و دانشگاهها



## درخواست معرفی به استاد

درخواست اخذ آخرین درس به صورت معرفی به استاد



## درخواست های متفرقه

درخواست های متنوع آموزشی غیر از موسسه یا دانشگاه



## درخواست صدور کارت شناسایی

درخواست صدور کارت های شناسایی برای دانشجو



## درخواست تغییر رشته

درخواست تغییر از رشته جاری به یک رشته دیگر در همین دانشگاه



## گردش اتمام کارآموزی/کارورزی

جستجو و لیست کامل کارآموزی و کارورزی دانشجویان



سایر درخواست ها



درخواست صدور کارت های شناسائی



لیست درخواست های قبلی  
پیگیری درخواست های ثبت شده قبلی



راهنما  
مطالعه راهنمای استفاده از سامانه



صدور کارت دانشجویی



**صدور کارت دانشجویی  
را کلیک کنید**

**راهنما را با دقت مطالعه و سپس گزینه مشخصات پایه ای را کلیک کنید**

لیست راهنما



راهنما

مشخصات پایه ای

پرداخت هزینه

کارت تولید شده

مرحله نهایی

دانشجویان گرامی:

جهت دریافت کارت دانشجویی، فرم درخواست صدور کارت دانشجویی را با دقت تکمیل نمایید. دو هفته بعد از تاریخ تا بید نهایی درخواست، کارت را از کارشناس دانشجویی دانشگاه دریافت فرمایید.

تذکر مهم:

□ ارائه کارت دانشجویی جهت شرکت در امتحانات الزامی است.

□ اینجانب جهت دریافت کارت دانشجویی شرایط ذیل را می پذیرم:

1- عکس بارگذاری شده مطابق فرمت استاندارد ذکر شده بوده و آخرین عکس من می باشد؛ در صورت عدم بارگذاری عکس، عکس داخل سامانه بر روی کارت چاپ می شود

2- در حفظ و نگهداری کارت دانشجویی تا زمان فارغ التحصیلی کوشا خواهم بود.

3- اصل کارت دانشجویی را در اولین مرحله فارغ التحصیلی تحویل دانشگاه خواهم داد.

4- چنانچه به هر دلیل اطلاعات وارد شده صحیح نباشد، هزینه مجدد صدور کارت دانشجویی به عهده دانشجو می باشد.



در این قسمت می‌توانید  
تصویری (غیر از تصویر سامانه)  
به دلخواه خودتان الصاق کنید

دقت فرمائید عکس بدون  
حاشیه و زوائد اضافه باشد.  
عکس دریافتی بدون هیچ تغییری  
در کارت دانشجویی درج خواهد شد

کارت	کد دانشجویی
تاریخ درخواست : 1401/08/09	تاریخ تولد : 41281128
کارت ملی : 0282267278	مقطع : کارشناسی ارشد ناپیوسته
موبایل :	دانشکده : موسسه آموزش عالی طلوع مهر
آدرس منزل :	گروه : مدیریت و حسابداری گروه
عنوان درخواست :	ایمیل :

در صورت عدم الصاق عکس، عکس دانشجوی از بایگانی آموزش

ثبت الصاق عکس

لیست پرداخت ها 

ردیف	عنوان پرداخت	مبلغ	شناسه پرداخت
1	هزینه	200000	46684691

لیست پرداخت شده ها

- راهنما
- مشخصات پایه ای
- پرداخت هزینه
- کارت تولید شده
- مرحله نهایی

با کلیک بر روی گزینه پرداخت مبلغ وارد درگاه بانکی شده و مبلغ را پرداخت نمایید.



در مرحله آخر گزینه  
ارسال جهت بررسی را کلیک کنید

کاربر:

تاریخ درخواست: 1401/08/09

توضیح اضافی

بازداشت

ارسال جهت بررسی

راهنما

مشخصات پایه ای

پرداخت هزینه

کارت تولید شده

مرحله نهایی